

FIȘA DISCIPLINEI¹⁾

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești
1.2. Facultatea	Litere și Științe
1.3. Departamentul	Informatică, Tehnologia Informației, Matematică și Fizică
1.4. Domeniul de studii universitare	Informatică
1.5. Ciclul de studii universitare	Licență
1.6. Programul de studii universitare	Informatică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Managementul proiectelor
2.2. Titularul activităților de curs	Prof. dr. ing. Ionuț Lambrescu
2.3. Titularul activităților aplicative	Lect. dr. inf. Schiopu Dana
2.4. Anul de studiu	3
2.5. Semestrul *	6
2.6. Tipul de evaluare	E
2.7. Categoria formativă** / regimul*** disciplinei	C3/O

* numărul semestrului este conform planului de învățământ;

** fundamentală = F0; de domeniu = D1; de specialitate = S2; complementară = C3

*** obligatorie = O; opțională = A; facultativă = L

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. Seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	40	din care: 3.5. curs	20	3.6. Seminar/laborator	20
3.7. Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					26
Tutoriat					4
Examinări					
Alte activități					
3.7. Total ore studiu individual	80				
3.8. Total ore pe semestru	120				
3.9. Numărul de credite	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	➤ Birotică
4.2. de competențe	➤ De utilizare a calculatorului: cunoștințe legate de sisteme de operare (Windows), lucrul cu fișiere, gestionarea ferestrelor aplicațiilor, utilizarea perifericelor uzuale (imprimantă, mouse, scanner etc.).

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	➤ Cursul se desfășoară prin utilizarea tehnologiilor multimedia (videoproiector, tablă inteligentă), cu prezentarea în direct a unor tehnici și metode de lucru, cu participarea activă a studenților
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	➤ Laboratorul se desfășoară exclusiv în fața calculatorului. Studenții sunt monitorizați permanent prin utilizarea unor produse informatice specializate (Teacher), ceea ce asigură nu doar urmărirea activității fiecărui student, ci și transmiterea de demonstrații de lucru.

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> ➤ C3.3. Utilizarea modelelor și instrumentelor informatice și matematice pentru rezolvarea problemelor specifice domeniului de aplicare; ➤ C2.4. Utilizarea de criterii și metode adecvate pentru evaluarea aplicațiilor informatice ➤ C3.5. Elaborarea componentelor informatice ale unor proiecte interdisciplinare.
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Aplicarea regulilor de muncă organizată și eficientă, a unor atitudini responsabile față de domeniul didactic-științific, pentru valorificarea creativă a propriului potențial, cu respectarea principiilor și a normelor de etică profesională; ➤ Desfășurarea eficientă a activităților organizate într-un grup inter-disciplinar și dezvoltarea capacităților empatice de comunicare inter-personală, de relaționare și colaborare cu grupuri diverse; ➤ Utilizarea unor metode și tehnici eficiente de învățare, informare, cercetare și dezvoltare a capacităților de valorificare a cunoștințelor, de adaptare la cerințele unei societăți dinamice și de comunicare în limba română și într-o limbă de circulație internațională.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	➤ Inșușirea de către studenți a noțiunilor generale despre produse informatice pentru managementul proiectelor, familiarizarea cu unul din aceste produse, înțelegerea principiilor generale ale managementului de proiecte: resursă, activitate, alocare, drum critic etc.
7.2. Obiectivele specifice	<p>După parcurgerea disciplinei studenții vor putea să:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Înțeleagă noțiune de proiect, activitate, resursă, alocare; ➤ Construiască un proiect și să urmărească derularea lui; ➤ Analizeze evoluția unui proiect și să poată aprecia evoluția acestuia, în termeni de costuri, termene, obiective, eficiență.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Nr.ore	Metode de predare	Observații
1. Elemente de bază privind managementul proiectelor – Conținutul managementului proiectelor – Obiectivele managementului proiectelor	1	Prelegere	
2. Fazele principale ale proiectului – Fazele proiectului – Timp, cost, sfera de cuprindere – Faza de definire a proiectului – Faza de proiectare a proiectului	2	Prelegere și demonstrații în direct	

<ul style="list-style-type: none"> - Faza de implementare a proiectului - Diseminarea rezultatelor 			
<p>3. Metode de programare utilizate pentru conducerea proiectelor</p> <ul style="list-style-type: none"> - Relațiile între activitățile unui proiect - Metoda Gantt - Metoda PERT 	3	Prelegere și demonstrații în direct	
<p>4. Microsoft Project. Prezentare generală</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ce este Microsoft Project? - Mediul de lucru Microsoft Project - Studiul de caz – Managementul proiectului de dezvoltare a unui nou produs 	2	Prelegere și demonstrații în direct	
<p>5. Programarea activităților</p> <ul style="list-style-type: none"> - Introducerea și organizarea activităților - Introducerea și alocarea (repartizarea) resurselor 	4	Prelegere și demonstrații în direct	
<p>6. Managementul resurselor</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ajustarea timpului de lucru pentru resurse individuale - Supra-alocarea resurselor 	4	Prelegere și demonstrații în direct	
<p>7. Urmărirea desfășurării proiectului</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sortarea datelor dintr-o vizualizare - Gruparea datelor - Filtrarea datelor - Editarea și crearea tabelor - Definirea vizualizărilor particularizate - Formatare de vizualizări - Publicarea pe Web - Monitorizarea desfășurării proiectului - Salvarea unei linii de bază a unui proiect - Înregistrarea volumului de muncă prin aducerea la zi a desfășurării proiectului - Ajustarea duratei și datelor reale pentru începerea sau terminarea unei activități - Urmărirea stării proiectului 	4	Prelegere și demonstrații în direct	
<p>Bibliografie</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Biafore B., <i>Microsoft Project 2010, The missing manual</i>, Pgue Press O;Reilly, 2010 2. Lambrescu I., Nae I., <i>Managementul proiectelor</i>, Ed. Univ. din Ploiești, Ploiești 2004 3. Marmel E., <i>Microsoft Office Project 2007 Bible</i>, Wiley, 2007 4. Opran C., Stan S., Nastasa S., Abaza B., <i>Managementul proiectelor</i>, Ed. Comunicare.ro, 2002 5. * * * http://office.microsoft.com/ 			
8.2. Seminar / laborator/proiect	Nr. ore	Metode de predare	Observații
<p>1. Microsoft Project. Prezentare generală</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prezentarea mediului de lucru Microsoft Project 	1	Lucrul dirijat la calculator	
<p>2. Programarea activităților</p> <ul style="list-style-type: none"> - Introducerea și organizarea activităților - Introducerea și alocarea (repartizarea) resurselor 	5	Lucrul dirijat la calculator	
<p>3. Managementul resurselor</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ajustarea timpului de lucru pentru resurse individuale - Supra-alocarea resurselor 	8	Lucrul dirijat la calculator	
<p>4. Urmărirea desfășurării proiectului</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sortarea datelor dintr-o vizualizare - Gruparea datelor - Filtrarea datelor - Editarea și crearea tabelor - Definirea vizualizărilor particularizate 	6	Lucrul dirijat la calculator	

<ul style="list-style-type: none"> - Formatare de vizualizări - Publicarea pe Web - Monitorizarea desfășurării proiectului - Salvarea unei linii de bază a unui proiect - Înregistrarea volumului de muncă prin aducerea la zi a desfășurării proiectului - Ajustarea duratei și datelor reale pentru începerea sau terminarea unei activități - Urmărirea stării proiectului 			
Bibliografie 1. Năftănăilă, I., ș. a., <i>Microsoft Project 2000 – Suport pentru instruire și certificare</i> , Editura ASE, București, 2002			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

➤ Temele de lucru sunt astfel alese încât să corespundă tipurilor de activitate specifice specializării.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Dobândirea de cunoștințe de bază privind domeniul	Test grilă	25%
	Insușirea unui limbaj minim de specialitate, epecific domeniului		
	Implicarea și prezența	Evaluare prezență	5%
10.5 Seminar/laborator	Insușirea tehnicilor de lucru	Probe practice	65%
	Implicarea și prezența	Evaluare prezență	5%
10.6 Standard minim de performanță			
Realizarea și întreținerea de aplicații informatice pentru rezolvarea unor probleme reale de complexitate medie:			
➤ Abilitatea de a genera, modifica și gestiona documente specifice activităților de birou;			
➤ Cunoștințe medii cu privire la echipamentele destinate activităților de birou;			

Data completării
29.09.2016

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar/laborator

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament
